



FINDEN SIE DAS KMLZ SEMINAR, DAS SIE WEITERBRINGT

Zur KMLZ Akademie GmbH

online KURSE

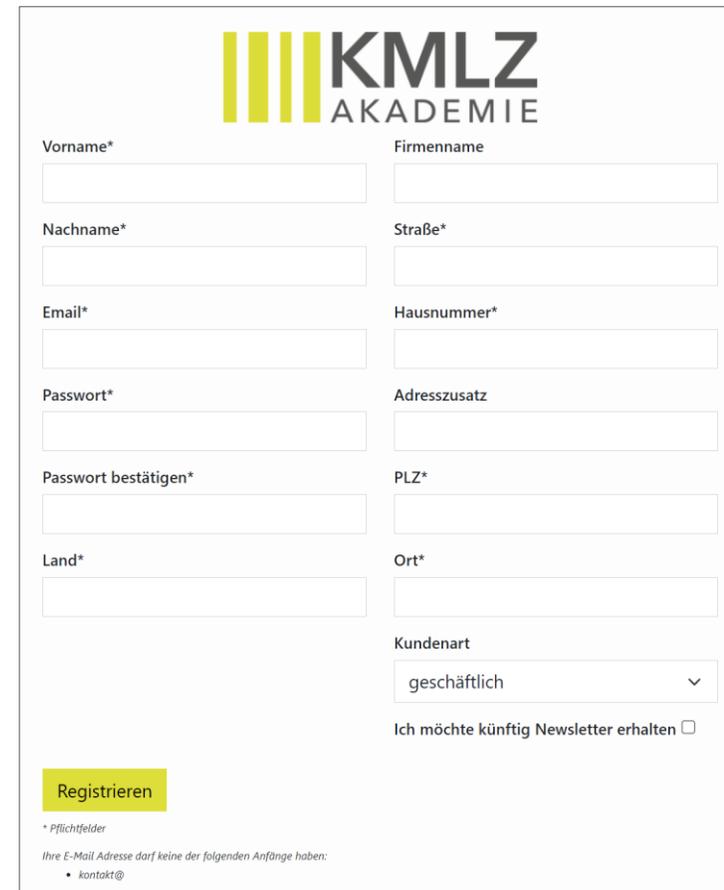
- ✓ Bleiben Sie stets auf aktuellem Stand
- ✓ Vielfältiges Angebot
- ✓ Persönliches Kundenkonto
- ✓ Alle Buchungen auf einen Blick
- ✓ Sämtliche Rechnungen zusätzlich online downloadbar
- ✓ Teilnahmelink sowie Seminarunterlagen und Aufzeichnungen werden in Ihrem Kundenkonto hinterlegt

Sie haben Fragen? Wir unterstützen Sie jederzeit gerne! Bitte zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

seminare@kmlz-akademie.de

Wie erstelle ich ein Kundenkonto?

- ✓ Öffnen Sie folgenden Link: [Kundenkonto erstellen](#)
- ✓ Registrieren Sie sich kostenlos, indem Sie Ihre Kontaktdaten in die Pflichtfelder eintragen und ein Passwort anlegen.
- ✓ Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.



The registration form for KMLZ AKADEMIE includes the following fields and options:

- Vorname*** (First name)
- Nachname*** (Last name)
- Email*** (Email address)
- Passwort*** (Password)
- Passwort bestätigen*** (Confirm password)
- Land*** (Country)
- Firmenname** (Company name)
- Straße*** (Street)
- Hausnummer*** (House number)
- Adresszusatz** (Address supplement)
- PLZ*** (Postal code)
- Ort*** (Location)
- Kundenart** (Customer type): dropdown menu with "geschäftlich" selected
- Ich möchte künftig Newsletter erhalten

Registrieren (Register)

* Pflichtfelder

Ihre E-Mail Adresse darf keine der folgenden Anfänge haben:

- kontakt@

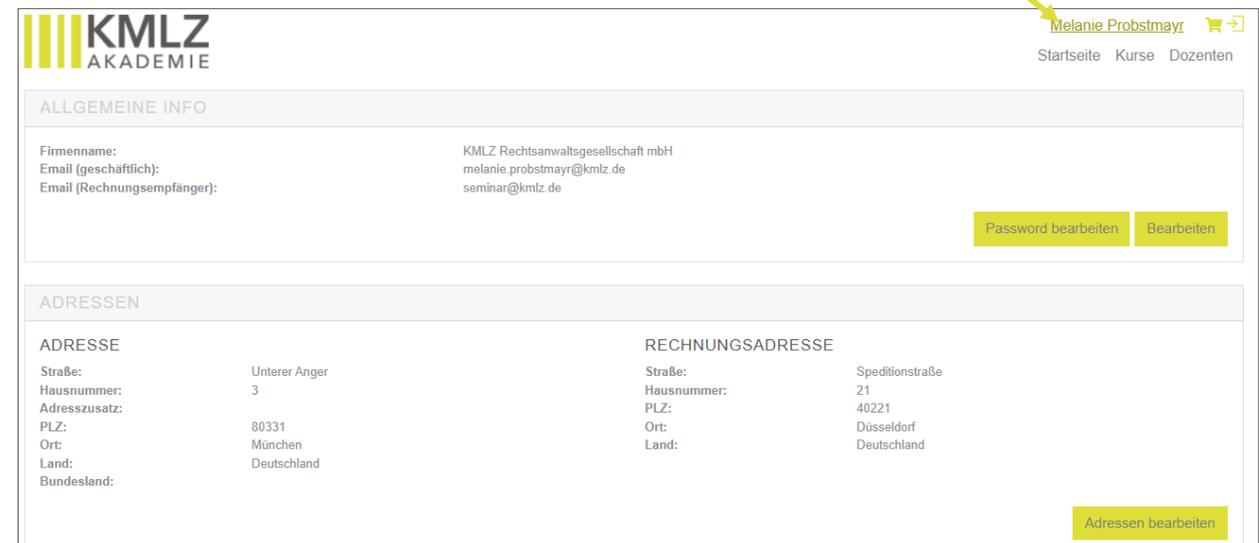
Wie richte ich mein Kundenkonto ein?

- ✓ Überprüfen Sie Ihre allgemeinen Informationen, indem Sie auf den Button **Bearbeiten** klicken:
 - ✓ Möchten Sie den Firmennamen ergänzen/ändern?
 - ✓ Möchten Sie eine E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand hinterlegen? Zum Beispiel die E-Mail-Adresse Ihrer Buchhaltung?
 - ✓ Möchten Sie, dass Ihre Ust-ID auf der Rechnung erscheint? (**zwingend notwendig bei Teilnehmern aus dem EU-Ausland**)

→ Diese Informationen können Sie unter **ALLGEMEINE INFO** hinterlegen

- ✓ Überprüfen Sie unter **ADRESSEN** die hinterlegte Rechnungsadresse
 - ✓ Ihre Rechnungsadresse weicht von Ihrer Büroadresse ab? Dann ändern Sie **vor Ihrer ersten Buchung** die Rechnungsadresse, indem Sie auf den Button **Adressen bearbeiten** klicken

Kundenkonto bearbeiten



KMLZ AKADEMIE Melanie Probstmayr 

[Startseite](#) [Kurse](#) [Dozenten](#)

ALLGEMEINE INFO

Firmenname:	KMLZ Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Email (geschäftlich):	melanie.probstmayr@kmlz.de
Email (Rechnungsempfänger):	seminar@kmlz.de

[Password bearbeiten](#) [Bearbeiten](#)

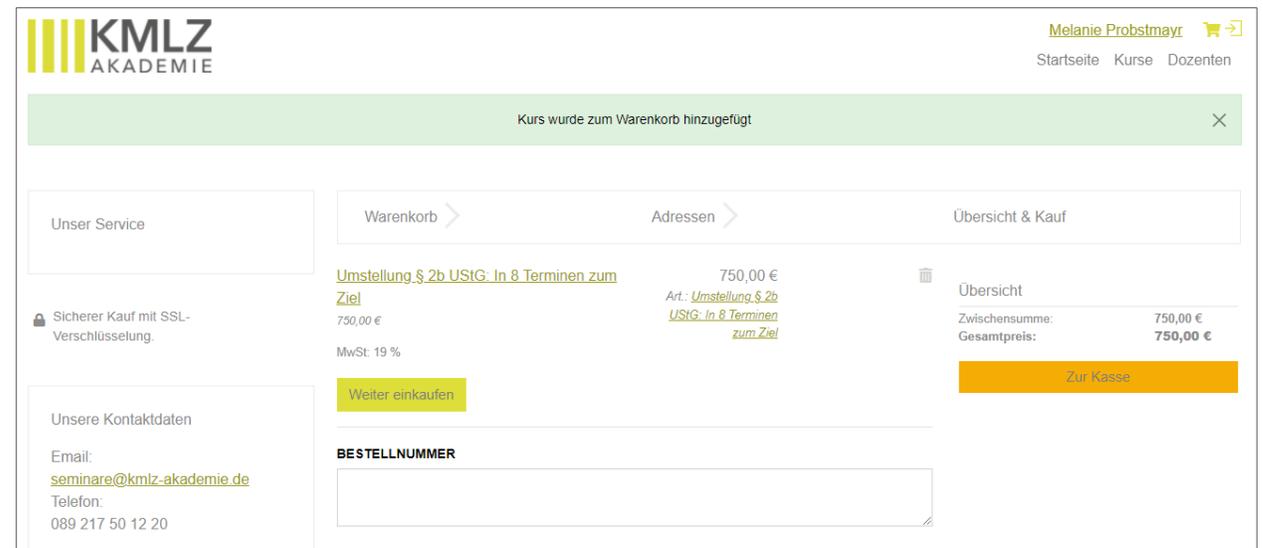
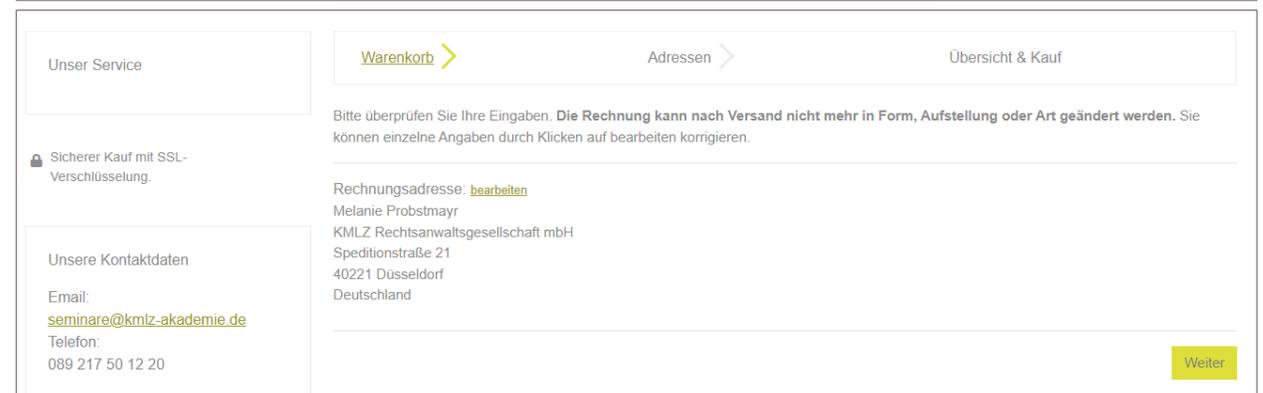
ADRESSEN

ADRESSE	RECHNUNGSADRESSE
Straße: Unterer Anger	Straße: Speditionstraße
Hausnummer: 3	Hausnummer: 21
Adresszusatz:	PLZ: 40221
PLZ: 80331	Ort: Düsseldorf
Ort: München	Land: Deutschland
Land: Deutschland	
Bundesland:	

[Adressen bearbeiten](#)

Wie kaufe ich ein?

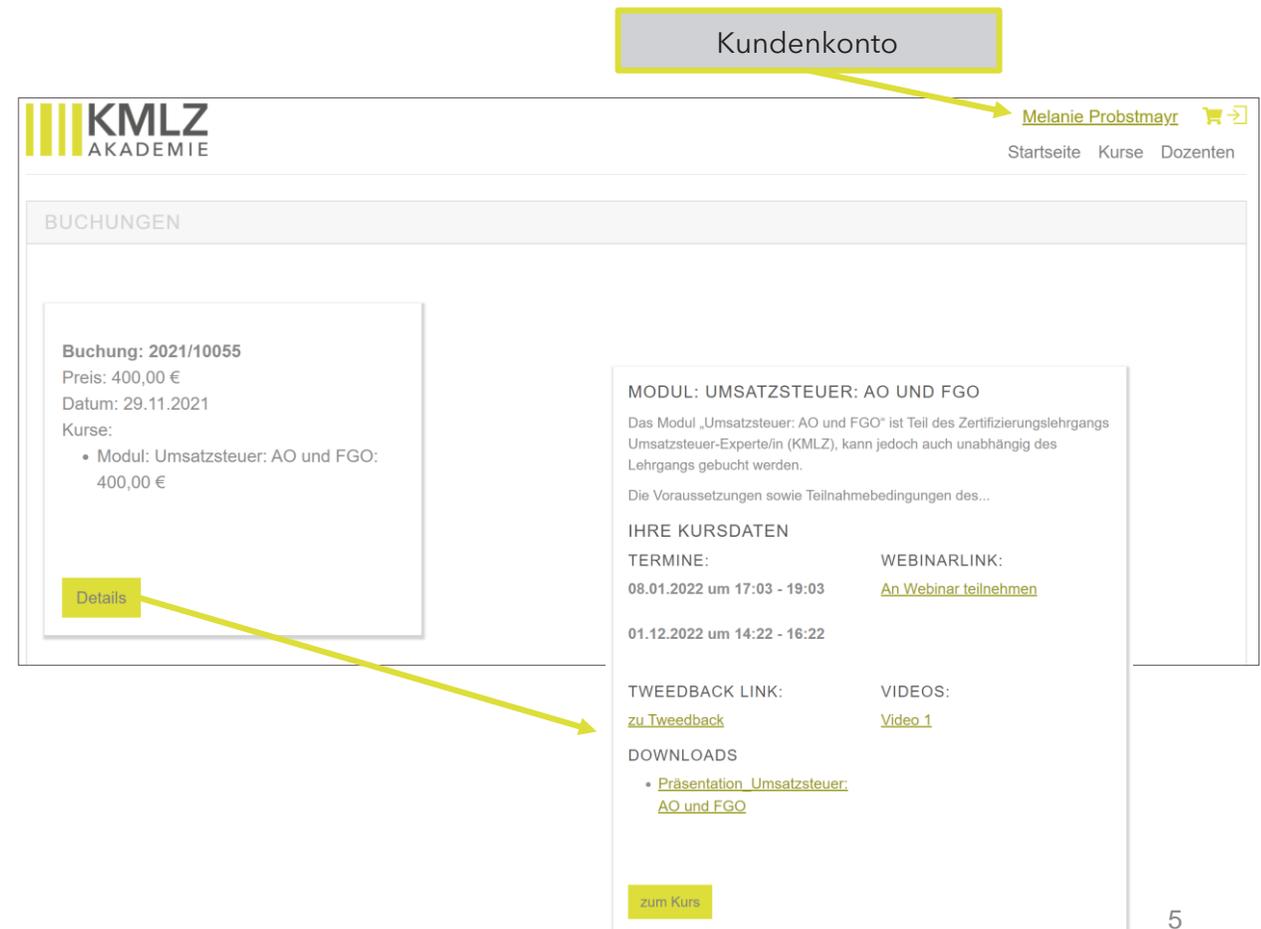
- ✓ Interesse geweckt? Dann legen Sie einfach das gewünschte Online-Seminar in Ihren Warenkorb.
 - ✓ Sie möchten direkt mehrere Online-Seminare buchen? Kein Problem! Sie können beliebig viele Seminare in Ihren Warenkorb legen, indem Sie jeweils auf **Weiter einkaufen** klicken
- ✓ Sie möchten, dass eine **Bestellnummer** auf Ihrer Rechnung erscheint? Ergänzen Sie im Warenkorb die Bestellnummer, bevor Sie zur Kasse gehen
- ✓ Prüfen Sie an der **Kasse** Ihre Rechnungsadresse und die Online-Seminare im Warenkorb
 - ✓ Über **bearbeiten** können Sie Ihre Rechnungsadresse anpassen, falls sie nicht korrekt ist
- ✓ Sobald Sie Ihren Einkauf abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.
- ✓ Zeitgleich wird die Rechnung an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet (siehe „Wie richte ich mein Kundenkonto ein?“).

Mein Kundenkonto

- ✓ Neben Ihren allgemeinen Infos und Adressen finden Sie in Ihrem Kundenkonto unter **BUCHUNGEN** alle Informationen zu Ihrem gebuchten Online-Seminar
 - ✓ Termin(e) und Uhrzeit(en)
 - ✓ Link zum Webinar
 - ✓ Präsentation und weitere Unterlagen
 - ✓ Tweedback Link (für die anonyme Abstimmung)
 - ✓ Aufzeichnung des Online-Seminars

- ✓ Ihre Rechnung zum Download finden Sie ebenfalls in den **Details** zur Buchung.



The screenshot shows the 'Kundenkonto' (Customer Account) page. At the top right, the user's name 'Melanie Probstmayr' is displayed next to a shopping cart icon. Below the navigation bar, the 'BUCHUNGEN' (Bookings) section is active. A specific booking is highlighted with a yellow box and labeled 'Details'. The booking information includes:

- Buchung: 2021/10055**
- Preis: 400,00 €
- Datum: 29.11.2021
- Kurse:
 - Modul: Umsatzsteuer: AO und FGO: 400,00 €

Below the booking summary, there are two main sections:

- MODUL: UMSATZSTEUER: AO UND FGO**: This section provides a description of the module as part of a certification course and lists prerequisites.
- IHRE KURS DATEN**: This section contains:
 - TERMINE:** 08.01.2022 um 17:03 - 19:03 and 01.12.2022 um 14:22 - 16:22.
 - WEBINARLINK:** [An Webinar teilnehmen](#)
 - TWEEDBACK LINK:** [zu Tweedback](#)
 - VIDEOS:** [Video 1](#)
 - DOWNLOADS:**
 - [Präsentation_Umsatzsteuer: AO und FGO](#)

Yellow arrows from the text on the left point to the 'Details' button in the booking summary and the 'zum Kurs' button at the bottom of the course details section.